

Verbale di riunione del 3 ottobre 2017

Il giorno 3 ottobre 2017, alle ore 18,30, all'indirizzo 678 Green Street, San Francisco, presso la sede dell'Italian Community Services, si è riunita l'assemblea dei membri del COMITES per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Decisione definitiva per l'ufficio
2. Approvazione formale del preventivo
3. Aggiornamento sui progetti speciali
4. Aggiornamento workshop di Berkeley e ratifica budget
5. Coordinamento Italian Heritage Parade
6. Baccari Presents: serata Comites alla mostra al Museo ItaloAmericano
7. Relazione su evento presso Italian American Athletic Club
8. Relazione evento "Italian Food Festival" e ratifica contributo
9. Ente Gestore
10. Evento career counseling
11. Input per riunione Intercomites di Washington
12. Nuova dirigente scolastica
13. Rete per comunità scientifica

Nel luogo indicato, alle ore 18,45 risultano presenti i sigg.:

**Elisabetta Ghisini (Presidente), Massimo Costetti (Tesoriere), Davide Pietrobon, Davide Bolognesi, Maria Fassio Pignati e Francesca Bannerman.**

In attesa di essere collegati via Skype i sigg.:

**Francesca Morabito (Vicepresidente), Fulvio Picerno e Sonia M. Spadoni Alloto (Segretaria), quest'ultima per collegamento telefonico.**

Assenti giustificati i sigg.:

**Francesco Meo, Rino Bertini, Daniele Filippetto, Annalisa Slagura e Silvia Veronese (le ultime due arrivano più tardi).**

Assenti ingiustificati:

**Nessuno.**

Sono presenti anche il Console di San Francisco, sig. Ortona, e l'Attaché Commerciale del Consolato, sig. Biondi.

La Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei membri, dichiara valida l'assemblea.

**I presenti approvano all'unanimità il collegamento dei sigg. Francesca Morabito, Fulvio Picerno e Sonia M. Spadoni Alloto.**

La Presidente passa alla lettura dell'O.d.g. quindi chiede di iniziare la discussione dal **quarto punto all'O.d.g.**

La sig. ra Morabito, coordinatrice dell'evento "Every Child", spiega che sono già stati contattati i relatori e che si prevedono 70 presenze. Il budget di spesa, che si potrà addebitare alla Commissione Lingua e Cultura è di circa \$3.000.

**Il budget viene messo ai voti.**

**I presenti all'unanimità votano a favore.**

Si passa al **quinto punto all'O.d.g.** La sig. ra Fassio Pignati, coordinatrice della "Columbus Parade" per il Comites, riferisce che si sono già offerti 3 volontari a reggere lo striscione del Comites durante la parata.

Interviene il Console dicendo che quest'anno in particolare l'evento è di grande importanza per le polemiche che lo precedono. La linea del Governo italiano è quella di mantenere il Columbus Day come un giorno che unisce non soltanto gli italiani in USA con gli italiani in Italia ma che unisce tutti gli immigrati negli USA.

**Alle ore 19,00 entra la sig. ra Siagura.**

**Alle ore 19,05 entra la sig. ra Spadoni Alioto.**

Si passa al **sesto punto all'O.d.g.** La Presidente invita il Comites a partecipare alla presentazione di Alessandro Baccari e prevede una spesa di \$200-300.

**Il budget viene messo ai voti.**

**I presenti all'unanimità votano a favore.**

Si passa al **settimo punto all'O.d.g.** Il sig. Picerno, presente all'incontro delle associazioni italiane presso l'Athletic Club di San Francisco, riferisce che erano presenti tutte le associazioni e che durante la serata si è discussa l'importanza di avere un calendario degli eventi che vengono organizzati dalle varie associazioni e che sia gestito da un web master. Il sig. Pietrobon propone di offrire il calendario del Comites e il sig. Picerno s'impegna assieme alla sig. ra Ghisini a presentare l'offerta.

**Alle ore 19,10 entra la sig. ra Veronese.**

La Presidente, constatata la presenza di tutti i membri attesi a partecipare alla riunione, chiede di passare ai punti da discutere che richiedono maggiore attenzione, partendo dal **primo punto all'O.d.g.**

La Presidente riferisce della possibilità di trasferire l'ufficio, come recapito postale, presso lo studio legale di Angela Alioto o presso la sede dell'Istituto Italiano di Cultura per un canone di \$300 al mese spiegando che il mantenimento della sede attuale rappresenta un costo insostenibile in considerazione dei fondi disponibili e di quelli previsti in assegnazione per il prossimo anno.

**Si mette ai voti la cessazione dell'attuale contratto di affitto.**

**Favorevoli 10**

**Contrari 1**

**Astenuti 0**

Si passa al **secondo punto all'O.d.g.** Il sig. Costetti illustra il preventivo evidenziando la riduzione delle spese previste per la segreteria e per l'affitto in particolare. Dopo breve discussione, **la ratifica del preventivo viene messa ai voti.**

**I presenti all'unanimità ratificano il voto già espresso via email di:**

**13 a favore**

**1 contrario**

**0 astenuti**

Si passa al **terzo punto all'O.d.g.** La Presidente invita a parlare la sig. ra Siagura, capo progetto del documentario. La sig. ra Siagura riferisce che i tempi di conclusione slitteranno. La Presidente propone di modificare il contratto per riflettere le nuove tempistiche e di produrre un trailer che pubblicizzi il documentario.

La Presidente invita a parlare la sig. ra Veronese, la quale chiede di prorogare i termini di consegna del progetto in quanto i tempi per le interviste si stanno rivelando più lunghi del previsto. Entro la primavera 2018 sarà presentata una versione beta del libro.

I presenti concordano.

Non essendovi altro da discutere sul punto il Console interviene riferendo del progetto Hackathon che coinvolge giovani della California nella soluzione dei problemi relativi all'amministrazione digitale del Consolato.

Il Console riferisce inoltre che è stato istituito un nuovo servizio di emergenza per il rinnovo dei passaporti in vista delle festività natalizie per coloro che non possiedono un secondo passaporto e chiede che il servizio venga pubblicizzato anche sul sito del Comites.

Il Console e l'Attaché commerciale si accomiatano dai presenti.

**Alle ore 20,10 esce il sig. Pietrobon.**

La Presidente chiede di passare all'**ottavo punto all'O.d.g.** ed invita il sig. Costetti a parlare. Il sig. Costetti spiega che l'Italian Food Festival, a cui ha partecipato il Comites, è stato un evento di successo. Il sig. Picerno rappresentava il Comites in una postazione dedicata.

**Si chiede il rimborso della spesa di \$50 sostenuta per l'occupazione della postazione.**

**I presenti approvano la spesa all'unanimità.**

**Alle ore 20,15 esce la sig. ra Bannerman.**

La Presidente invita la sig. ra Spadoni Alloto a relazionare i presenti sui contatti presi con l'Ente Gestore, come concordato durante l'ultima riunione del Comites. La sig. ra Spadoni Alloto spiega che dopo un primo scambio di email con la sig. ra Prencipe dell'Ente Gestore non vi è stato un seguito sulla questione posta, ossia sulla comunicazione al Comites delle azioni che l'Ente Gestore andrà prossimamente ad intraprendere. La sig. ra Morabito interviene offrendosi di contattare l'Ente Gestore per ricordargli la richiesta del Comites. I presenti chiedono che venga fatta pressione usando toni fermi.

Passando al **nono punto all'O.d.g.**, la Presidente invita il sig. Costetti, quale Presidente della Commissione Impresa, a riferire sui progressi fatti in merito all'organizzazione dell'evento relativo al career counseling ed il sig. Costetti riferisce che si sta cercando di prenotare una sala in

collaborazione con l'Italian Society di Berkeley per tenere incontri con i giovani interessati all'argomento.

Alle ore 20,30 esce il sig. Bolognesi.

La Presidente passa all'undicesimo punto all'O.d.g. e invita i presenti ad inviarle suggerimenti in vista della riunione Intercomites che si terrà il 3-4 novembre a Washington D.C..

La Presidente passa al dodicesimo punto all'O.d.g. annunciando che presso il Consolato si è insediata una nuova dirigente scolastica, la sig. ra Anna Zeppieri, in sostituzione di Paola Ebranati.

Alle ore 20,40, non essendovi altro da discutere, la Presidente dichiara terminati i lavori dell'assemblea.

Inviato a tutti i membri per la sua approvazione via email.

LA PRESIDENTE.

  
Elisabetta Ghisini

LA SEGRETARIA

  
Sonia M. Spadoni