

COM.IT.ES. - Circoscrizione Consolare di San Francisco

Verbale di riunione del 26 Aprile 2023

Il giorno 26 Aprile 2023, alle ore 18:00 in collegamento videoconferenza, si è riunita l'Assemblea dei membri del COMITES per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno, già condiviso via email in seguito alla sua approvazione da parte dell'Esecutivo avvenuta in data 25 Aprile 2023:

- Ratifiche - Anna (verbale, mozioni 25 Aprile, concerto Seattle, made in Italy, canone Zoom, evento pensioni, Sanremo, modifica regolamento rimborsi spese, DESTINAZIONE FONDI EVERY CHILD, nuovo regolamento) 10 minuti
- 6.15 Presentazione e approvazione nuove iniziative
 - Placche Silvia e Simone Mazzetto 15 minuti
 - 6.30 Comites Mentori Massimo 10 minuti
 - Festa autunno Angela 5/10 minuti
 - Spettacolo il mio corpo nero Angela 5/10 minuti
 - Vivo per questo Angela 5/10 minuti
 - Cappella Sistina Riccardo 10 minuti
 - Giochi Tradizionali (Settembre 2023) Rosa 5/10 minuti
 - Tombolata di fine anno (December 2023) Rosa 5/10 minuti
 - Recital d'autunno - Autumn Concert 2023 Rosa 5/10 minuti
 - Seattle Italian Food Festival Rosa 5/10 minuti
- 7.30 Aggiornamento finanziario - Massimo 10 minuti
- 7.40 Assegnazione fondi ai nuovi progetti Massimo 15 minuti
- 7.55 Riprese Made in Italy Sonia 5 minuti

Sono collegati in videoconferenza, secondo le direttive del VADEMECUM SEDUTE COMITES IN VIDEO CONFERENZA, i Sigg.:

Sonia Alioto, Francesca Bannerman, Rino Bertini, Sara Bianchi Chamberlin (Direttore Operativo), **Massimo Costetti** (Presidente, Tesoriere), **Rosa Folla, Valentina Imbeni, Riccardo Melchiorri, Francesca Morabito** (Vice Presidente), **Mary Quilici, Ilia Salomone-Smith, Paola Tonelli, Anna Veraldi** (Segretaria), **Silvia Veronese, Gina von Esmarch, Angela Zagarella.**

Assenti giustificate i Sigg.:

Assenti ingiustificati i Sigg.:

/

Partecipano inoltre, in rappresentanza del Consolato il Console Generale **Sergio Strozzi e**

in rappresentanza del CGIE il Consigliere **Vincenzo Arcobelli** e il Vice Segretario Generale **Silvana Mangione.**

Nel pubblico è inoltre presente l'Arch. **Simone Mazzetto** che interverrà per presentare il progetto Placche.

Il Presidente Costetti dà inizio ai lavori.

Vengono ratificati all'unanimità il verbale della precedente riunione, la modifica del Regolamento interno relativa ai rimborsi spese e le mozioni elencate nell'ordine del giorno, che hanno avuto 9 o più voti a favore, tranne quella sulla Destinazione fondi Every Child per la quale si dibatte se si sia raggiunto il quorum con i 6 voti a favore espressi. La Consigliera Alioto fa riferimento al Regolamento del Parlamento e il VSG Mangione ricorda che secondo gli articoli 46 e 48 di quel regolamento l'astensione debba essere dichiarata previamente affinché sia computata ai fini del quorum e che non si possa applicare il Regolamento della Camera a un organismo totalmente diverso. Il Presidente, scusandosi e notando che il Console desidera intervenire, silenzia i microfoni della Consigliera Alioto e del VSG Mangione e passa la parola al Console Generale Strozzi, il quale conclude che il quorum non possa essere stato accertato e propone che la mozione sia eventualmente ripresentata e sottoposta al voto.

Prima di passare alla presentazione dei nuovi progetti, il Presidente Costetti informa l'Assemblea che "siccome l'aggiornamento finanziario è stato spostato dopo la presentazione dei progetti su richiesta dei relatori, i budget di ciascun nuovo progetto proposto sono da considerare come richieste e non assegnazioni, mentre le assegnazioni verranno discusse e sottoposte ad approvazione nel punto quarto all'ODG. Il Tesoriere provvederà quindi a verificare che ogni proposta di spesa sottoposta all'Assemblea sia ammissibile secondo la normativa (legge e circolare) e a proporre all'Assemblea il capitolo di bilancio nella quale essa potrà essere rendicontata nel punto quarto dell'ODG includendo tutte le proposte che avranno ricevuto l'approvazione dall'Assemblea nel punto secondo dell'ODG."

Si passa quindi alla presentazione dei progetti, iniziando da quello delle placche, presentato dal Console Generale Strozzi e illustrato dall'Arch. Mazzetto. Si tratta di un progetto patrocinato dal Consolato per la sua rilevanza per la comunità di North Beach, parte del nucleo fondativo di San Francisco. Il progetto si propone di valorizzare l'impronta italiana nella storia della città. Come proposto dalla relatrice del progetto Silvia Veronese, al Comites verrà affidato lo sviluppo della App che darà accesso alla mappa della distribuzione delle placche e successivamente sarà arricchita da altri contenuti multimediali relativi ai personaggi e agli eventi in una guida storico-turistica del quartiere. Le associazioni partecipanti al progetto contribuiranno con l'installazione delle placche e la ricerca storica.

La consigliera Veronese completa la descrizione del progetto in riferimento all'aspetto tecnico e digitale della App.

Il Presidente Costetti ringrazia la Consigliera Silvia Veronese per le risposte già fornite via email riguardo l'uso di fornitori per la realizzazione delle varie fasi della app e chiede di confermare che il Comites pagherà le fatture presentate dai fornitori per lavori conclusi entro il budget assegnato al progetto e che i fornitori avranno un rapporto contrattuale con il Comites. Silvia Veronese conferma.

Quindi il Presidente Costetti legge il testo della prima mozione:

“Che il Comites aderisca all'iniziativa *Walk of Fame North Beach* e che si prenda carico della realizzazione della App, dedicando un budget che sarà discusso nel punto successivo della nostra riunione, all'interno del quale pagherà le fatture dei fornitori”. La consigliera Veronese integra con la seguente formulazione:

“Vuole il Comites partecipare come membro di questa comunità di associazioni nella *Walk of Fame*.”

La mozione viene sottoposta al voto e approvata all'unanimità.

La Consigliera Veronese legge il testo della seconda mozione: “Vuole il Comites prendere la responsabilità della prima versione dell'applicazione con un budget massimale di \$7.500 che verranno spesi come necessario quando vengono ingaggiati i consulenti e i designer”. Il tesoriere Costetti ricorda che la conferma dell'importo finanziabile è oggetto di approvazione al punto successivo all'ODG.

La mozione viene sottoposta al voto e approvata all'unanimità.

Alle ore 19:01 il Console Generale Strozzi e l'Arch. Mazzetto si congedano.

Prende quindi la parola il Presidente Costetti in qualità di relatore del progetto *Comites Mentor* che consisterà nella creazione da parte del Comites di un programma che faciliti la condivisione da parte di italiani che sono stati nella nostra circoscrizione consolare per molti anni delle loro esperienze in campo professionale o accademico con italiani immigrati più recentemente.

Segue una breve discussione in cui vengono evidenziate le complessità del progetto e la necessità di svilupparlo bene come fatto in precedenza in occasione del progetto *Rete rosa*, il cui successo è in gran parte dovuto alla collaborazione di una figura professionale dedicata. Per questa figura è previsto un compenso di \$50/ora per un tetto massimo di 16 ore al mese per i mesi da Giugno a Dicembre. La categoria di spesa proposta è “Iniziativa finalizzate all'integrazione nella società locale dei cittadini residenti nella circoscrizione Consolare.”

Viene quindi messa al voto la mozione del progetto *Comites Mentor* come da documento condiviso in precedenza: “L'obiettivo del progetto è di creare una rete di mentori Italiani che possano guidare mentees connazionali residenti nella nostra circoscrizione Consolare nello sviluppo delle loro carriere accademiche e professionali con particolare attenzione alle sfide e alle opportunità incontrate in quanto Italiani all'estero.

Il ruolo del Comites è di reclutare i mentori e i mentees e connetterli, fornendo delle linee guida basilari per impostare un rapporto proficuo ma lasciando a loro lo sviluppo della relazione di mentorship scegliendo autonomamente modalità (in persona o virtuale), frequenza e durata. A questo fine il Comites contatterà le università Italiane che inviano studenti e ricercatori nel nostro distretto, le associazioni di accademici e professionisti Italiani (ad esempio ISSNAF e BAIA) e altri enti e gruppi rilevanti per chiedere la loro collaborazione nel reclutamento dei mentori e dei mentees.

Quando il programma avrà una base di partecipanti rilevante, il Comites potrà organizzare uno o più eventi di incontro dell'intero gruppo in persona, ad esempio all'inizio o alla fine di una coorte di mentori e mentees.

Budget richiesto

Personale a contratto: \$5,600 (16 ore al mese a \$50/ora per 7 mesi Giugno-Dicembre)

Evento in persona: \$1,000

Contingencies: \$600

Totale: \$7,200”

La mozione viene approvata con i seguenti voti:

a favore n. 14 consiglieri;

contro n.1 consigliere;

astenuti n. 1 consigliere.

Alle ore 19:11 la Consigliera Salomone-Smith si assenta.

La parola passa quindi alla Consigliera Zagarella affinché descriva i tre progetti da lei proposti.

Il primo progetto consisterà nella ripetizione in autunno della *Festa di Primavera* in collaborazione con le associazioni italiane di Portland mentre per gli altri due eventi si tratta di presentazioni da parte di due artisti e scrittori.

“- *Festa di autunno*: momento di aggregazione e confronto di tutta la comunità italiana ed Italo americana di Portland. Questa festa avviene a richiesta delle comunità stessa, visto il successo della festa di primavera del 2022 a cui aveva partecipato anche il console.

Budget: \$1000

- *spettacolo, presentazione e discussione del libro “il Mio corpo nero”* di Karima G2 (Anna Maria Gehnhey). Budget :\$2500

- *presentazione e discussione del libro “Vivo per questo”* dell’Italian rapper Amir Issa. Budget: \$2000”.
Segue breve discussione in cui alcuni consiglieri sottolineano la probabilità che l’insieme dei budget dei progetti che si andranno ad approvare supererà i soldi disponibili. Il Tesoriere conferma che le richieste pervenute ammontano a più soldi di quelli a disposizione e ricorda che l’aggiornamento finanziario è in discussione al punto successivo, quindi quando sapremo quali richieste sono approvate si discuterà di come possiamo procedere a finanziarle, mentre in questo momento stiamo discutendo di quali iniziative sono da includere tra quelli finanziabili.

Il Direttore operativo Bianchi Chamberlin propone di effettuare subito la votazione su tutti i progetti in quanto essi sono già stati tutti condivisi e letti prima della riunione.

Si decide quindi di dare la possibilità di porre domande prima del voto e si chiarisce che i budget associati ad ogni progetto saranno considerati come richieste da verificare successivamente in base all’effettiva disponibilità dei fondi.

Gli altri progetti da sottoporre a voto sono, come da descrizioni condivise via email:

A) i progetti proposti dalle Consigliere Rosa Folla e Anna Veraldi:

“1. *Giochi Tradizionali* (Settembre 2023) - Budget \$1500

Estimated budget di spesa circa \$1500. La spesa include:

- Acquisto di carte regionali per tutti i partecipanti
- Targhe premio per i vincitori della competizione finale
- Grafica e varie
- Affitto sale (50\$ all’ora circa).

Il progetto prevede una o più occasioni aperte ai bambini e alle loro famiglie, in cui si mostreranno i vari mazzi regionali e si insegneranno i rudimenti del gioco a scopa o/e altri.

Vorrei includere il dono di un mazzo a piacere tra le carte regionali a ciascun bambino, magari dando loro la scelta in base alla regione Italiana di provenienza della famiglia.

Inoltre vorrei produrre un libricino con le istruzioni dei giochi bilingue e l’acquisto di ulteriori mazzi da incorniciare insieme alle istruzioni dei giochi ed esporre a Casa Italiana.

L'anno scorso sono venuta a conoscenza dell'esistenza di un piccolo gruppo di persone che si riunisce settimanalmente per giocare con le carte italiane in una galleria di Seattle (ideatore è Paolo Croatto, bravissimo artigiano e artista dei metalli).

In seguito ho presentato Paolo all'associazione Casa Italiana e abbiamo organizzato insieme una serata dedicata ai giochi tradizionali.

Dell'iniziativa ho già parlato, oltre che con membri del board di Casa Italiana, con la presidente dell'associazione il Punto, che sarebbe molto interessata a collaborare anche in concomitanza con il loro programma di insegnamento dell'italiano "Noi bimbi".

2. *Tombolata di fine anno* (December 2023) - Budget \$1000

Evento già approvato a dicembre dell'anno scorso che faremo alla fine di quest'anno.

3. *Recital d'autunno* - Autumn Concert 2023 - Budget \$2000

Replica del recital di primavera con un nuovo programma e l'aggiunta di un altro performer (Soprano). La venue sarà la stessa (Broadway Performance Theater). Previsione di spesa che chiediamo al Comites e' la stessa del concerto di venerdì: 2000\$ che insieme ai biglietti in vendita su Eventbrite (~\$1500) (circa 100) coprirà il costo dei performers (1500\$); affitto sala + equipment (\$1400) + grafica (300\$).

4. *Seattle Italian Food Festival* - Budget \$5000

Showcase of authentic Italian food in Seattle. Inviteremo i ristoratori italiani della zona che prepareranno le loro prelibatezze. Prevediamo la partecipazione di almeno 6 ristoratori italiani. Ci saranno anche stands con vendita dei prodotti. Pensiamo ad un biglietto di entrata di 10-15\$. Le spese copriranno:

- grafica and marketing
- affitto sala and/or outdoor space
- lotteria con premi
- performance della band italiana "Space Noodle"
- in parte il budget coprirà anche le spese della ristorazione dei partecipanti.

Tutti e quattro gli eventi saranno organizzati con i seguenti partners:

- Elisabetta Valentini, Console Onorario
- Il Punto Cultural Center
- Casa Italiana"

B) il progetto proposto dal Consigliere Riccardo Melchiorri:

“Progetto Cappella Sistina.

Da Gennaio 14 a Maggio 29 c'è una esibizione sulla Cappella Sistina a San Jose (CA).

<https://chapelsistine.com/exhibits/san-jose/>

La presente proposta fa mozione per affittare i luoghi dell'evento per un pomeriggio e invitare una scolaresca di arte Italiana locale più i loro accompagnatori (in totale 50 persone).

La scolaresca sarà scelta via concorso tra le scuole che si iscriveranno.

L'evento prevede un rinfresco fornito da distributori Italiani locali.

Il budget prevede quindi:

\$2500 l'affitto dell'evento per un pomeriggio

\$800 per il rinfresco

\$3300 totale

In caso di limitazione di budget, la proposta può essere modificata per accomodare tali tagli.

1) la spesa per il rinfresco (produttori locali possono essere interessati a donare prodotti)

2) si comprano singoli biglietti invece di affittare il locale, i biglietti prevedono solo un'ora di visita e possono essere in diversi orari o anche per diversi giorni

Il prezzo medio e' intorno a ~\$30 per bambini (4-12) o ~\$35 per adulti. Ci sono diverse forme di biglietti con o senza guida da potere considerare a budget piu' elevato.

E' quindi possibile eseguire diverse modalita' a seconda del budget.”

Constatato che non vi sono domande sui progetti si mette ai voti la mozione del Direttore Operativo: “Effettuare subito la votazione su tutti i progetti”.

La mozione viene approvata all'unanimità.

Si passa quindi al punto successivo dell'ordine del giorno: Aggiornamento finanziario. Viene condiviso il file “Comites reconciled bank transaction” e il Tesoriere Costetti illustra i movimenti le voci più significativi che portano ai saldi disponibili sui fondi ordinari, sui proventi locali e sui finanziamenti straordinari. Si ricorda inoltre che il Ministero ha confermato la possibilità di disporre dei saldi residui sui progetti straordinari conclusi previa richiesta di ridestinazione a nuovi progetti da inoltrare tramite il Consolato.

Considerando che il totale delle somme richieste dai progetti approvati eccede la disponibilità illustrata nell'aggiornamento finanziario, il Tesoriere Costetti illustra all'Assemblea una proposta di assegnazione che riducendo di circa il 25% il budget di ciascun progetto proposto, permetterebbe di finanziarli tutti. Si nota che nel conto non era stata considerata la proposta Cappella Sistina, che aggiunge 3.300 dollari alla spesa. Quindi il taglio deve essere esteso a circa il 30% per includere quest'ultima proposta. Segue una discussione in cui si rileva la difficoltà di dover realizzare i progetti con budget ridotti e la necessità che ognuno dei proponenti dei progetti possa verificare la possibilità di realizzare l'iniziativa o meno.

Si rileva che sarebbe stato opportuno comunicare prima della riunione il fatto che i fondi disponibili non sarebbero stati sufficienti per la realizzazione di tutti i progetti che venivano via via proposti.

Si discute inoltre brevemente sullo stato del progetto Every Child e del budget ad esso dedicato.

Costetti mette al voto la mozione:

“Sottopongo all'approvazione dell'Assemblea le assegnazioni finanziarie disponibili sul foglio “nuovi progetti” del documento di bilancio condiviso alla colonna D, chiedendo ai relatori di ognuna delle iniziative elencate di confermare la fattibilità del proprio progetto entro le prossime due settimane”.

Alle ore 20:10 il Direttore Operativo Bianchi Chamberlin e la consigliera Veronese, non ritenendo si sia avuto preavviso sufficiente per discutere eventuali soluzioni alternative, si scollegano.

Si scollega inoltre la consigliera Imbeni.

La mozione viene approvata con i seguenti voti:

a favore n. 9 consiglieri;

contro n. 3 consiglieri;

astenuti n. 0 consiglieri.

Alle ore 20:15 la Vice Presidente Morabito e la Consigliera von Esmarch si scollegano.

La Consigliera Alioto presenta la mozione “Fare un incontro online, come si è fatto per le pensioni, sulla doppia tassazione con la partecipazione di Filippo Amoroso, che sarebbe disponibile a fine maggio. Budget zero”.

La mozione viene approvata all’unanimità.

Alle ore 20:17 la Consigliera Alioto si scollega.

Alle ore 20:20 la VSG il Vice Segretario Mangione ringrazia il Comitato SF per il patrocinio del Premio Poesia e fa un breve resoconto sulla prima edizione del concorso, annunciando anche il bando per il corrente anno.

Alle ore 20:23 Il Presidente Costetti dichiara terminati i lavori dell’Assemblea.

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

Massimo Costetti

Anna Veraldi

